



*Confédération Nationale des Mutuelles communautaire de
Santé au Burundi*

Avenue KARINZI, N°20, Quartier KIGOBE NORD
BP 5005 BUJUMBURA-BURUNDI
NIF 4002590224
E-mail: info@conamus.org
Site web: <https://conamus.org>

**TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR
L'INSTALLATION DU LOGICIEL SAGE SAARI ET LE RENFORCEMENT DES
CAPACITÉS DU SECRÉTAIRE COMPTABLE**

1. Contexte et justification

La Confédération Nationale des Mutuelles communautaires de Santé au Burundi, CONAMUS en sigle, a été créée en 2021 et agréée par l'ordonnance ministérielle n°225.01/367 du 12/04/2022 du Ministre de la Solidarité Nationale, des Affaires Sociales, des Droits de la Personne Humaine et du Genre.

Elle regroupe actuellement cinq fédérations des mutuelles communautaires de santé présentes dans toutes les provinces du pays, à savoir :

- La fédération nationale des mutuelles de santé, MUNASA-TWITWARARIKANE ;
- La fédération des mutuelles de santé TUZOKIRA TWESE ;
- La fédération des mutuelles de santé des caféiculteurs du Burundi, FEMUSCABU-HARANIRUBUZIMA,
- La fédération des mutuelles de santé TUGARUKIRAMAGARA Y'IMIRYANGO ;
- La fédération des mutuelles de santé TWITEHAMAGARA YACU.

La CONAMUS a pour mission de promouvoir les valeurs et les principes mutualistes, représenter et défendre le mouvement mutualiste burundais et vise l'accès de la population burundaise aux soins de santé de qualité, de manière équitable, efficace, efficiente et durable.

Dans le cadre du renforcement de son système de gestion financière et comptable, la CONAMUS souhaite informatiser ses opérations comptables à travers l'utilisation du logiciel SAGE SAARI afin d'assurer une meilleure transparence, fiabilité et efficacité dans la gestion financière. C'est dans cette optique que la CONAMUS désire recruter un consultant chargé d'installer le logiciel SAGE SAARI et de renforcer les capacités du secrétaire comptable.

2. Objectifs de la mission

L'objectif général de la mission consiste à assurer l'installation, la configuration et la mise en service du logiciel SAGE SAARI, ainsi que le renforcement des capacités du Secrétaire

2

Comptable de la CONAMUS en utilisation du logiciel, en gestion comptable et financière et en conformité avec les exigences des partenaires techniques et financiers.

De façon spécifique, il s'agit de :

- Installer le logiciel SAGE SAARI sur les équipements de la CONAMUS ;
- Paramétrer le logiciel selon le plan comptable et les besoins spécifiques de l'organisation ;
- Migrer éventuellement les données comptables existantes ;
- Former le Secrétaire Comptable à l'utilisation complète du logiciel ;
- Renforcer les compétences du Secrétaire Comptable en gestion comptable (les normes de gestion financière exigées par les bailleurs de fonds, l'établissement des rapprochements bancaires, compensation des éléments comptables, élaboration des tableaux d'amortissement et leur traitement comptable, les notions de comptabilité analytique ; ect),
- Assurer un appui technique après installation du logiciel.

3. Résultats attendus

Les résultats attendus de cette mission sont les suivants :

- Le logiciel SAGE SAARI installé et opérationnel ;
- Le système est correctement paramétré (plan comptable, journaux, utilisateurs, etc.) ;
- Les données comptables de la CONAMUS sont intégrées dans le logiciel ;
- Les états comptables sont générés automatiquement ;
- La gestion comptable est sécurisée et plus efficace ;
- Le Secrétaire Comptable de la CONAMUS est capable de :
 - utiliser le logiciel de manière autonome,
 - gérer efficacement les opérations comptables ;
- Un guide d'utilisation adapté est disponible ;
- Un rapport de mission est produit.

4. Tâches du consultant

1e Installation et configuration :

- Installer le logiciel SAGE SAARI ;
- Configurer les paramètres (exercices comptables, plan comptable de la CONAMUS, etc.) ;
- Mettre en place les profils utilisateurs et niveaux d'accès.

2e Paramétrage et intégration :

- Adapter le logiciel aux réalités de la CONAMUS ;
- Créer les journaux comptables ;
- Intégrer les données initiales.

3e Formation technique et comptable :

Le consultant devra élaborer et dispenser un module de formation pratique couvrant l'utilisation du logiciel SAGE SAARI et les modules techniques spécifiques permettant d'atteindre les résultats escomptés.

- 4e Appui et accompagnement : Assurer une assistance technique post-formation et corriger les éventuelles anomalies.

5. Livrables attendus

Il est attendu au terme de cette consultance :

- Un logiciel installé et fonctionnel ;
- Un manuel ou guide d'utilisation simplifié du logiciel ;
- Modules et supports de formation (technique et comptable) ;
- Outils pratiques (modèles de rapprochement bancaire, tableaux d'amortissement, etc.)
- Un rapport de mission détaillé

6. Durée de la mission

La mission est prévue pour une durée de 07 jours ouvrables. Le calendrier des étapes et des livrables sera défini en concertation avec la CONAMUS.

7. Profil du consultant

Le (la) consultant(e) devra répondre aux qualifications suivantes :

- Avoir au minimum un Diplôme universitaire en comptabilité, finance, informatique de gestion ou domaine connexe ;
- Avoir une expérience pertinente dans l'installation et l'utilisation du logiciel SAGE SAARI ;
- Avoir une expérience pertinente en formation des utilisateurs sur l'utilisation du SAGE SAARI ;
- Avoir une expérience pertinente en comptabilité des ONG et gestion de financements de bailleurs ;
- Bonne connaissance des procédures financières des partenaires techniques et financiers ;
- Bonne capacité pédagogique et de communication.

8. Méthodologie

Le consultant proposera une méthodologie incluant :

- Approche participative et pratique basée sur des cas réels adaptés à la CONAMUS,
- Exercices pratiques sur SAGE SAARI ;
- Évaluation avant et après formation.

9. Présentation des offres et soumission

Le dossier de soumission devra comporter :

- **Une offre technique comprenant :**
 - Une note méthodologique détaillée incluant un chronogramme et les étapes à faire ;
 - Une lettre de motivation qui prouve sa capacité à bien jouer sa mission et précisant sa disponibilité ;



- Une Copie conforme du dernier Diplôme obtenu ;
 - Un Curriculum Vitae détaillé, actualisé et signé du consultant, mettant en valeur ses expériences et ses compétences en lien avec la mission ;
 - Les références/attestations des travaux similaires déjà réalisés avec les personnes de références pour ces travaux.
- **Une offre financière détaillée** : La proposition financière comprendra essentiellement le coût de l'installation du logiciel, les honoraires du consultant et d'autres besoins pouvant être identifiés par le consultant.

Les offres techniques et financières rédigées en français et adressées à la Directrice Nationale de la CONAMUS seront envoyées par courrier électronique à : beatrice.niyonzima@conamus.org avec copie à : info@conamus.org et davidciza71@gmail.com

Les termes de référence peuvent être retirés aux Bureaux de la CONAMUS sis à Kigobe Nord, Avenue Karinzi n°20, pendant les jours ouvrables de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.

La date limite de soumission des offres est fixée au 11 mai 2026 à 12 heures.

Seul le consultant gagnant et retenu sera contacté pour la suite. En outre, les dossiers déposés ne seront pas remis.

Fait à Bujumbura, 04/05/ 2026

Pour la CONAMUS

NIYONZIMA Béatrice

Directrice Nationale

